


УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Кировского района  
муниципального  
образования «Город  
Саратов»

  
С.В.Пилипенко  
(личная подпись)  
« \_\_\_\_\_ » 2022 г.




УТВЕРЖДАЮ  
Председатель комитета  
по управлению  
имуществом  
города Саратова

  
С.Н.Чекнонова  
(личная подпись)  
« \_\_\_\_\_ » 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Председатель комитета  
по образованию  
администрации  
муниципального  
образования «Город  
Саратов»

  
А.А.Блатман  
(личная подпись)  
« \_\_\_\_\_ » 2022 г.



Межрайонный ИФНС России № 22  
по Саратовской области  
В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

« 25 » \_\_\_\_\_ 20 22 г.  
ОГРН 1156457009901  
ГРН 222640022503P  
начальник (заместитель, начальник) инспекции  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ПРОФИМНАЗИЯ ОЛИМПИОНИК»**  
(полное наименование)  
« 25 » \_\_\_\_\_ 20 22 г.  
М.П.  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе №1

## УСТАВ

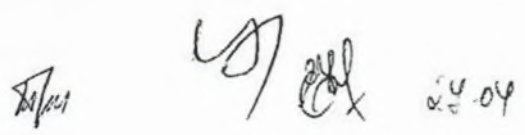
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ПРОФИМНАЗИЯ ОЛИМПИОНИК»**

(новая редакция)

Рекомендован к утверждению  
Наблюдательным советом  
протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

г. Саратов



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия Олимпионик», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.2. Учреждение создано путем реорганизации муниципального автономного учреждения «Прогимназия Кристаллик» в форме выделения из его состава муниципального автономного учреждения «Прогимназия Олимпионик» на основании постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» от 10 декабря 2018 года №2698 «О реорганизации муниципального автономного учреждения «Прогимназия Кристаллик». Наименование Учреждения при создании- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия Олимпионик»

1.3. Учреждение является некоммерческой общеобразовательной организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия Олимпионик».

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Прогимназия Олимпионик».

1.5. Учреждение по своей организационно - правовой форме является муниципальным учреждением, по типу учреждения – автономным, по типу образовательной организации – общеобразовательной организацией. Учредительным документом организации является Устав Учреждения. Устав утверждается Учредителем и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке.

1.6. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 410030, г. Саратов, ул. им. Лисина С.П., зд. № 14.

Фактический адрес: 410030, г. Саратов, ул. им. Лисина С.П., зд. № 14.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Саратов».

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляют: администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов» (далее – Администрация района), комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – Комитет по образованию) и комитет по управлению имуществом города Саратова (далее – Комитет по управлению имуществом) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.9. Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени муниципального образования «Город Саратов» осуществляет уполномоченный представитель собственника – комитет по управлению имуществом города Саратова (далее – Комитет) в соответствии с действующим законодательством.

1.10. К исключительной компетенции Администрации района относится:

1.10.1. определение основных направлений, целей деятельности образовательной организации;

1.10.2. утверждение, по согласованию с комитетом по управлению имуществом города Саратова, Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему, в том числе – утверждение Устава Учреждения в новой редакции;

1.10.3. назначение на должность директора Учреждения, освобождение его от должности, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством;

1.10.4. участие в соответствии с компетенцией в проверках деятельности образовательной организации;

1.10.5. привлечение директора Учреждения к материальной, дисциплинарной и иным видам ответственности;

1.10.6. осуществление мероприятий по созданию, реорганизации и ликвидации образовательной организации;



1.10.7. представление на рассмотрение Наблюдательного совета предложений: о внесении изменений в Устав; о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, открытие или закрытие его представительств; о реорганизации и ликвидации автономного учреждения; об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

1.10.8. подготовка в установленном порядке предложений о реорганизации или ликвидации автономного учреждения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

1.10.9. согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника после рассмотрения заключения Наблюдательного совета;

1.10.10. подготовка в установленном порядке предложения о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения;

1.10.11. назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий в порядке, определенном Уставом автономного учреждения. Состав Наблюдательного совета определяется в соответствии с требованиями ст. 10 Федерального Закона от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

1.10.12. утверждение передаточного акта или разделительного баланса совместно с Комитетом;

1.10.13. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов совместно с Комитетом;

1.10.14. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

1.11. Администрация района в рамках своих полномочий:

1.11.1. формирует и утверждает муниципальное задание для образовательной организации в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом Учреждения к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания;

1.11.2. принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении его из категории особо ценного движимого имущества), по согласованию с Комитетом. Решение об отнесении имущества образовательной организации к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления или о выделении средств на его приобретение;

1.11.3. направляет в Комитет предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления, при наличии рекомендаций Наблюдательного совета;

1.11.4. устанавливает ограничения на осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц;

1.11.5. приостанавливает осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

1.11.6. проводит проверки полноты и качества выполнения муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов»;

1.11.7. обеспечивает содержание зданий и сооружений образовательной организации, обустройство прилегающей территории, координацию реконструкции, капитального ремонта объектов Учреждения, контролирует развитие его материальной базы;

1.11.8. обеспечивает перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае приостановления или аннулирования лицензии на образовательную деятельность;

1.11.9. готовит экспертную оценку последствий заключения договоров аренды муниципального имущества, закрепленного за образовательной организацией, решений об изменении назначения, реконструкции, модернизации или ликвидации объектов Учреждения;

1.11.10. организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным



программам в учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

1.11.10. организует предоставление дополнительного образования детей в учреждении (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

1.11.11. осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление учреждения за конкретными территориями муниципального района;

1.11.12. решает иные вопросы в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».

1.12. Учреждение подотчетно:

1.12.1. Администрации района – по вопросам организации финансово-экономической, хозяйственной деятельности Учреждения и иным вопросам, отнесенным к ее компетенции;

1.12.2. Комитету по образованию – по вопросам осуществления деятельности в сфере образования и иным вопросам, отнесенным к его компетенции;

1.12.3. Комитету по управлению имуществом – по вопросам использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;

1.12.4. иным структурным подразделениям администрации муниципального образования «Город Саратов», органам местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов» – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, от своего имени может заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в финансовых органах г. Саратова и Саратовской области, иметь круглую печать установленного образца, содержащую его полное наименование на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации.

В соответствии с действующим законодательством Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за образовательной организацией на праве оперативного управления, так и приобретенным за счет доходов, полученных от осуществления образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией района, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и иными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.15. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Образование в Учреждении носит светский характер. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений), экстремистских движений и организаций не допускается. Не допускается принуждение учащихся и воспитанников к



вступлению в указанные организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.18. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.19. Учреждение выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным. Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

## **2. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и уставом Учреждения.

2.3. Учреждение вправе открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения. Данные структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положений, утверждаемых директором Учреждения. В составе Учреждения могут организовываться структурные подразделения, исследовательские лаборатории, службы, деятельность которых направлена на педагогическое, логопедическое и психологическое диагностирование, мониторинг, консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), других участников образовательного процесса. Деятельность организованных в этом порядке структурных подразделений регулируется положениями, утверждаемыми директором Учреждения.

2.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.5. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

2.5.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.5.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

2.5.3. предоставление ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;



2.5.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.5.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров если иное не установлено Федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.5.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

2.5.7. разработка и утверждение по согласованию с Администрацией района программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законодательством;

2.5.8. прием обучающихся в Учреждение;

2.5.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

2.5.10. осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.5.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлена настоящим Федеральным законом;

2.5.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

2.5.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания образовательных технологий, электронного обучения;

2.5.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.5.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

2.5.16. организация (при необходимости) социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.5.17. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

2.5.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.5.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.5.20. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

2.5.21. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.22. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

2.5.23. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.5.23.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям,

соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;



2.5.23.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2.5.23.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Учреждение и ее должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантий конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, оказание услуг по реализации, предусмотренных Федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов», в сфере образования.

3.2. Целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования; формирование у воспитанников общей культуры и предпосылок учебной деятельности; формирование общей культуры личности обучающихся Учреждения на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего образования; адаптация обучающихся к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни; развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств обучающихся, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

3.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, следующих направленностей: культурологической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, естественнонаучной, технической, социально-педагогической и иной направленности.

- осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

- организация отдыха и оздоровления детей: в организациях сезонного или круглогодичного действия, стационарного и (или) нестационарного типа, с круглосуточным или дневным пребыванием;



- организация обучения на дому учащихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;

- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

3.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом видами деятельности. Муниципальное задание формируется и утверждается Администрацией района.

3.6. Сверх установленного муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке установленном федеральными законами.

3.7. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствующие этим целям:

3.7.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг сверх муниципального задания. Перечень платных дополнительных услуг является открытым. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.7.1.1. оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

- оказание консультаций для родителей с приглашением специалистов;
- работа центра игрового развития детей;
- создание и передача педагогической общественности научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;
- сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов, в т.ч. в социальных институты города;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;
- проведение индивидуальных и групповых праздников и развлечений, организация экскурсий;
- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
- создание клубов по интересам;

3.7.1.2. Оказание оздоровительных услуг, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся (валеологических услуг);

3.7.1.3. Оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:

- ведение спецкурсов и тренингов, семинаров по психологии;
- предоставление консультаций психолога, как индивидуальных, так и групповых, в т. семейного психолога;
- проведение психологического тестирования с комментариями и рекомендациями;
- оказание логопедических услуг, консультаций, как индивидуальных, так и групповых;
- проведение психологической и логопедической диагностики, коррекционных развивающих занятий;

3.7.1.4. оказание других услуг, в том числе в соответствии с социальным заказом населения

- предоставление услуг библиотеки, спортивных сооружений, вычислительной техники оргтехники;
- оказание услуг по фото - видеосъемке и монтажу, выпуск печатной продукции.
- организация и проведение праздников;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- учебно-производственная деятельность;
- осуществление оздоровительной кампании в образовательном учреждении;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методически



пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;

- выполнение научно-исследовательских работ;

- предоставление услуг по размещению рекламы на Интернет-сайтах (портале)

Учреждения;

- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

- предоставление услуг связи и Интернет-услуг;

- предоставление автотранспортных услуг автотранспортом Учреждения.

3.7.1.5. иная, не запрещенная действующим законодательством РФ, деятельность

3.8. осуществление медицинской деятельности (педиатрия, сестринское дело в педиатрии, диетология, физиотерапия, лечебный массаж, физиопроцедуры, кислородные коктейли, лечебная физкультура, услуги соляной комнаты и др.)

3.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

3.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово- хозяйственной деятельности.

3.11. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.12. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном

- законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания обучающихся;

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.13. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

3.14. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, для оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся.

3.15. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;



- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;  
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Обучение детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, также детей-инвалидов, может быть организовано на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

4. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Саратовской области.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, в подборе форм, средств и методов обучения и воспитания, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации Саратовской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Саратовской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальной образования «Город Саратов», локальными нормативными актами Учреждения, настоящим уставом.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

4.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, программой развития и учебно-календарным графиком. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением самостоятельно.

4.5. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Программа развития утверждается Учредителем. Образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими ФГОС.

Начальное общее образование, дошкольное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться в Учреждении по заявлению родителей (законных представителей) по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования и адаптированной программе дошкольного образования, при создании специальных условий для получения образования указанными обучающимися.

4.6. Учреждение реализует общеобразовательные программы двух уровней общего образования со сроками освоения, определенными соответствующими ФГОС:

- первый уровень – дошкольное образование (нормативный срок освоения - 1-5 лет);
- второй уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

Образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

4.7. Требования реализации каждой основной общеобразовательной программы устанавливаются соответствующим ФГОС.

4.8. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы Учреждения могут осваиваться в очной, очно - заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.



4.9. Учреждение обеспечивает при необходимости обучение на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание, определяет персональный состав педагогических работников. В Учреждении ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.10. Правила приема в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, самостоятельно. Порядок приема в Учреждение отражается в соответствующем локальном акте.

4.11. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев (прием в возрасте от двух месяцев до трех лет осуществляется только при наличии соответствующих условий). Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.12. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено указанное Учреждение.

4.13. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

4.14. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами.

4.15. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» права сторон.

4.16. За присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении, Учредитель Учреждения, устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено федеральным законодательством. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4.17. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4.18. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области и не должен быть менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Саратовской области, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. При предоставлении компенсации органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе законами и иными



нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации устанавливать критерии нуждаемости.

4.19. Учреждение работает с 07.00 до 20.00 в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося Программы дополнительного образования, оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в Учреждении допускается, при необходимости, в режиме семидневной недели. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

4.20. Количество дошкольных групп и классов определяется в зависимости от условий созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов. Учреждение имеет дошкольные группы (младшие, средние, старшие подготовительные), разновозрастные группы для детей любых двух возрастов (от трех до семи лет), классы начального общего образования.

4.21. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материальных и технических условий и кадрового обеспечения (за счет средств, выделяемых на реализацию государственного (муниципального) задания, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц) может открывать группы кратковременного пребывания детей. При отсутствии муниципального задания Учредителя группы кратковременного пребывания могут открываться как дополнительная услуга на платной основе. Группы кратковременного пребывания функционируют от трех до пяти часов в день.

4.22. Прием детей в группы, реализующие основную программу дошкольного образования кратковременного пребывания осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья.

Наполняемость в дошкольных группах определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организаций.

4.23. По запросам родителей (законных представителей) Учреждение вправе открывать группы продленного дня. Для обучающихся 1-х классов, посещающих группу продленного дня предусматривается организация дневного сна (не менее 1 часа), 3-разовое питание и прогулки. Наполняемость классов, групп продленного дня, групп дополнительного образования устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.24. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебно-календарным графиком Учреждения. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый рабочий день, следующий за ним.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летних каникул не менее 8 недель.

Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и учебно-календарным графиком.

4.25. Режим работы Учреждения определяется, исходя из максимальной учебной нагрузки обучающихся, в соответствии с учебным планом Учреждения и санитарно-гигиеническими требованиями.

4.26. Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН. Продолжительность перерывов между занятиями устанавливается с учетом необходимости активного отдыха и горячего питания обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН.

4.27. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются отдельным Положением, принимаемым Учреждением в установленном порядке.

4.28. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка периодичности промежуточной аттестации учащихся в соответствии с Уставом и с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Формы промежуточной и итоговой аттестации определены в Положении о промежуточной аттестации Учреждения.



4.30. Учащиеся, имеющие по всем предметам, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении" Учреждения.

Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

4.31. Перевод учащегося по окончании учебного года в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется приказом директора.

4.32. При реализации дополнительных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театре).

Основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих программ является учебное занятие. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

4.33. Прекращение образовательных отношений.

4.33.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника по следующим основаниям:

1) по инициативе (заявление) родителей (законных представителей) воспитанника, в связи с завершением дошкольного уровня образования и переходом для продолжения обучения в общеобразовательные учреждения, в том числе - в начальной школе Учреждения;

2) досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в случае его перевода в другую организацию, осуществляющую дошкольную образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам независимых от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.33.2 Основанием для выбытия обучающихся из Учреждения является

- получение начального общего образования;

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Отношения обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

5.2. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся (воспитанники и учащиеся), их родители (законные представители), работники Учреждения.

5.3. Воспитанники Учреждения имеют право:

5.3.1. На бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем.

5.3.2. Охрану жизни и здоровья.

5.3.3. Защиту от всех форм физического и психического насилия.

5.3.4. Защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;

5.3.5. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

5.3.6. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

5.3.7. Развитие творческих способностей и интересов.

5.3.8. Получение квалифицированной помощи в обучении.

5.3.9. Предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.3.10. Получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг.



5.3.11. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

5.3.12. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой Учреждения.

**5.4. Обучающиеся имеют право на:**

5.4.1. На получение бесплатного начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в пределах образовательных программ начального общего образования.

5.4.2. На выбор и получение платных образовательных услуг, не предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и программами, на договорной основе.

5.4.3. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

5.4.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.4.5. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) осваиваемой образовательной программы любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке.

5.4.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

5.4.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.4.8. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

5.4.9. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.4.10. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой.

5.4.11. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой.

5.4.12. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

5.4.13. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

5.4.14. На опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе.

5.4.15. Иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами.

**5.5. Обучающиеся обязаны:**

5.5.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

5.5.2. Выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения.

5.5.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

5.5.4. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, создавать препятствия для получения образования другими обучающимися.

5.5.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.5.  
установ.  
5.6.  
5.6.  
напитки  
взрывча  
Федерал  
5.6.  
вымогат  
5.6.  
допуска  
национа  
5.6.  
5.6.  
компьют  
музыки  
процесса  
5.7.  
5.7.  
учетом  
комисси  
образова  
перечня,  
5.7.  
получаю  
учетом е  
5.7.  
5.7.  
деятельн  
документ  
образова  
5.7.  
воспитан  
5.7.  
5.7.  
т. ч. по о  
5.7.  
здоровья  
5.7.  
воспитан  
5.7.  
настоящи  
5.7.  
директор  
5.7.  
Учрежде  
5.7.  
5.7.  
части сох  
5.7.  
5.7.  
срок с мо  
5.7.  
5.7.  
Саратовс  
5.7.  
образован



5.5.6. Иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде учащихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

5.6. Обучающимся запрещается:

5.6.1. Приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации.

5.6.2. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства.

5.6.3. Использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни.

5.6.4. Пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

5.6.5. Использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, смартфоны, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений, если данное использование не предусмотрено в рамках образовательного процесса.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

5.7.1. Выбирать до завершения получения ребенком начального общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии Учреждения формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

5.7.2. Дать ребенку дошкольное, начальное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.

5.7.3. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.7.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

5.7.5. Защищать законные права и интересы ребенка.

5.7.6. Вносить предложения администрации Учреждения по улучшению работы с детьми, в т. ч. по организации дополнительных (платных) образовательных услуг.

5.7.7. Требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором с Учреждением.

5.7.8. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка (детей)

5.7.9. Принимать участие в управлении Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5.7.10. Ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед Учредителем, или директором Учреждения.

5.7.11. Выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении.

5.7.12. Заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе с детьми.

5.7.13. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.

5.7.14. Досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями.

5.7.15. Обжаловать учредителю решение об отчислении ребенка из Учреждения в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

5.7.16. Создавать родительские объединения в Учреждении.

5.7.17. На получение в установленном порядке органами государственной власти Саратовской области, компенсации части платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

5.7.18. Получать информацию о реализации в Учреждения программы дошкольного образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.



5.7.19. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения и участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

5.7.20. Обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.7.21. Взаимодействовать с педагогическими работниками Учреждения в вопросе воспитания ребенка.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

5.8.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.8.2. Обеспечить получение детьми начального общего образования.

5.8.3. Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения.

5.8.4. Не нарушать режим работы Учреждения.

5.8.5. Своевременно оплачивать содержание обучающегося в Учреждении.

5.8.6. Своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о возможном отсутствии ребенка или его болезни.

5.8.7. Ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка педагогу и забирать ребенка.

5.8.8. Добросовестно выполнять условия договора с Учреждением.

5.8.9. Не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания.

5.8.10. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.8.11. В присутствии ребенка, других обучающихся Учреждения воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет педагогов и сотрудников Учреждения.

5.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, Уставом родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.10. В целях защиты прав обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.11. В Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взыскания, локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения родителей (законных представителей), а также представительного органа работников Учреждения, создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

Комиссия создана из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решения Комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанными решениями. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



5.12. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.12.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.12.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.12.3 право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

5.12.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.12.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.12.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.12.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5.12.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

5.12.9. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

5.12.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.12.11. право на объединение и общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.12.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.12.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в пункте 5.12 должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.13.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.13.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5.13.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.13.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.13.5. право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;



5.13.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договору социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

5.13.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.14. Рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включает учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и(или) индивидуальным учебным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов, по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.15. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работ, расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.16. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивая в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.17. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающихся не допускается.



5.18. Педагогическим работникам Учреждения запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т. е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении занятий, общении по предметам, курсам, модулям (дисциплинам), предусмотренными образовательными программами Учреждения.

5.19. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

5.20. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.21. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют право:

- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам;
- на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка;
- на социальное, медицинское и иной вид обязательного страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- вносить предложения по совершенствованию в обеспечении жизнедеятельности Учреждения;
- на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;

5.22. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно выполнять возложенные на них трудовые обязанности;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, действующие требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, а также локальные акты Учреждения, приказы и распоряжения администрации Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, в том числе находящемуся у Учреждения имуществу третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества, к имуществу других работников;
- незамедлительно сообщать Директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения, в том числе находящемуся у Учреждения имуществу третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;



- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные поступления на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- своевременно оповещать работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором работу.

5.23. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений администрации школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей в порядке, определенном трудовым законодательством.

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим (или психическим) насилием над личностью обучающегося, в соответствии с трудовым законодательством.

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекаются к административной ответственности в порядке, определенном административным законодательством.

- за виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## 6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

6.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по де-



несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Лица из числа указанных в абзаце первом настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

6.5. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

6.6. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора Учреждения в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, разрабатываемым и принимаемым Учреждением самостоятельно.

6.7. Порядок прекращения трудовых отношений между работником и Учреждением регулируется действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение обязано обеспечить безопасные условия и охрану труда работников, в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.9. Работники обязаны соблюдать требования охраны труда в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

## 7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учреждение самостоятельно ведет научно-методическую, финансово-хозяйственную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Директором Учреждения на основании заключения Наблюдательного совета, в установленном порядке.

7.2. Администрацией района формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основным видам деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.



7.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Саратов». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов:

7.3.1. на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков;

7.3.2. расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств направляемых на содержание образовательной организации и осуществление ее функций, гарантирует целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

7.4. Условия оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табелей учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

7.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой уменьшение размеров муниципального задания для Учреждения.

7.6. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организации своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.6.1. Учреждение самостоятельно:

- оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им;
- осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления переданное ему Комитетом по управлению имуществом города Саратова недвижимое имущество.

7.7. Имущество Учреждения закрепляется за ним Комитетом по управлению имуществом города Саратова на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.7.1. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

7.7.2. эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

7.7.3. обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

7.7.4. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

Состав и стоимость муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, определяются в договоре «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления». Решение об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательным советом.

Для целей Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а та



с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Администрации района или Комитета по управлению имуществом города Саратова, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательным советом.

7.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Администрации района, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.11. Заинтересованное лицо и Директор Учреждения несут перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению сделкой, в отношении которой имеется заинтересованность, в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.12. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации района и Комитета по управлению имуществом города Саратова недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Администрацией района не осуществляется.

7.13. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

7.14. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Комитетом по управлению имуществом города Саратова или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.15.1. имущество, закрепленное за ним собственником или уполномоченным им органом на праве оперативного управления;

7.15.2. бюджетные поступления в виде из бюджета муниципального образования «Город Саратов» и субвенций субъекта Федерации;

7.15.3. средства, полученные от оказания услуг, выполнения работ, от иной, приносящей доход деятельности;

7.15.4. средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

7.15.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Финансовое обеспечение Образовательной организации осуществляется за счет:

7.15.6. субсидий из областного бюджета;

7.15.7. средств, получаемых от оказания платных услуг;



7.15.8. доходов от сдачи в аренду имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления;

7.15.9. за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

7.15.10. средств от иной приносящей доходы деятельности;

7.15.11. иных источников, предусмотренных действующим законодательством.

7.16. Учреждением осуществляется списание основных средств, в том числе объектов недвижимости, в соответствии с порядком, установленном муниципальными правовыми актами.

7.17. Списанное имущество (в связи с износом) исключается из состава имущества переданного в оперативное управление, на основании письменного разрешения Комитета по управлению имуществом города Саратова. Включение и исключение из состава имущества переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

7.18. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Комитет по управлению имуществом города Саратова принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется соответствующим распоряжением.

7.19. Учреждение без согласия Администрации района и Комитета по управлению имуществом города Саратова не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником имущества и приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.20. Учреждение вправе с согласия Администрации района и Комитета по управлению имуществом города Саратова вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также находящее у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предмет документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

7.21. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

7.22. Проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Администрацией района осуществляют органы финансового контроля в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».

7.23. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов и информации перечень которых приведен в статье 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статье 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

## **8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. Компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руковод



деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», настоящим Уставом к компетенции Администрации района, Комитета по образованию, Комитета по управлению имуществом, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения, а именно:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим уставом;
- планирование и организация работы Учреждения, в т. ч. планирование и организация образовательного процесса;
- контроль за деятельностью структурных подразделений, качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Учреждения;
- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

– организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном уставом;

8.2.1 Директор, назначается и освобождается от занимаемой должности главой администрации муниципального образования «Город Саратов», либо по его доверенности иным должностным лицом. Директор Учреждения подотчетен Администрации района, Комитету по образованию, Наблюдательному совету в пределах их компетенции.

8.2.2. Директор вправе:

- открывать лицевые счета;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством РФ;
- принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- зачислять на обучение в Учреждение (его обособленные структурные подразделения), осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами;
- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством РФ;
- поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;
- определять структуру Учреждения, утверждать положения о структурных подразделениях Учреждения, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;
- устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;
- распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;
- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим уставом.

8.2.3. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- представлять отчеты о деятельности Учреждения, об использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения на утверждение наблюдательному совету;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;



– создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

– создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

– соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, включая учет мнения Совета родителей;

– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

– обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

– обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим уставом;

– обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

– выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим уставом.

8.2.4. Директор несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения:

– за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

– качество образования;

– жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

– нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Директор также несет ответственность за нарушение законодательства РФ при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

8.2.5. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим уставом, и действует от имени Учреждения без доверенности.

8.2.6. Директор Учреждения подотчетен Администрации района, Комитету по образованию, Наблюдательному совету в пределах их компетенции.

8.3. В сфере управления Учреждением:

8.3.1. К компетенции Администрации района относятся:

8.3.1.1. осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств;

8.3.1.2. осуществление назначения на должность директора Учреждения и прекращения его полномочий, а также заключения и прекращения трудового договора с ним, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, при условии наличия доверенности, выданной главой муниципального образования «Город Саратов»;

8.3.1.3. привлечение директора Учреждения к материальной, дисциплинарной и иным видам ответственности при условии наличия доверенности, выданной главой муниципального образования «Город Саратов»;

8.3.1.4. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральными законами для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя автономного учреждения;

8.3.1.5. совместно с Комитетом по управлению имуществом назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;



8.3.1.6. совместно с Комитетом по управлению имуществом дача согласия на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

8.3.1.7. решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», в пределах предоставленных полномочий.

8.3.2. К компетенции Комитета по образованию относится:

8.3.2.1. осуществление общего руководства, координации и контроля за деятельностью в сфере образовательного процесса Учреждения;

8.3.2.2. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», в пределах предоставленных полномочий.

8.3.3. К компетенции Администрации района, Комитета по образованию, Комитета по управлению имуществом относится:

8.3.3.1. утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;

8.3.3.2. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

8.3.3.3. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа (в соответствии с предоставленными полномочиями);

8.3.3.4. решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов» в пределах предоставленных полномочий.

8.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание (конференция) работников Учреждения, наблюдательный совет, педагогический совет. В Учреждении также может формироваться попечительский совет.

8.4.1. В состав общего собрания (конференции) работников Учреждения входят все работники Учреждения.

8.4.1.1. К компетенции общего собрания (конференции) работников Учреждения относится:

а) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам: определение численности и срока полномочий комиссий по трудовым спорам;

б) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения, в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими Федеральными Законами, коллективным договором, локальными нормативными актами;

в) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

г) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

д) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

е) разработка и принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, которые подлежат рассмотрению Наблюдательным советом по предложению Учредителя или Директора Учреждения;

ж) рассмотрение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов Учреждения;

Общее собрание (конференция) работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

8.4.1.2. Организационной формой работы общего собрания (конференции) работников Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.



Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания (конференции) работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания (конференции) работников.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, директора Учреждения.

8.4.1.3. Общее собрание (конференция) работников является постоянно действующим коллегиальным органом. общее собрание (конференция) работников формируется из числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

8.4.1.6. Решения общего собрания (конференции) работников Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива работников Учреждения. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном общем собрании (конференции) работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания (конференции) работников Учреждения.

8.4.1.7. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания (конференции) работников Учреждения.

8.4.1.8. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания (конференции) работников Учреждения, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания (конференции) работников Учреждения доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

8.4.2. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 9 членов.

8.4.2.1. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя автономного учреждения (администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов», Комитета по управлению имуществом города Саратова) и комитета по экономике администрации муниципального образования «Город Саратов», три представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета входят три представителя работников Учреждения.

8.4.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

8.4.2.3. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

8.4.2.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.4.2.5 Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

8.4.2.6. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.4.2.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Администрацией района. Решение о назначении



представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

8.4.2.8. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Администрации района, Комитета по образованию, Комитета по управлению имуществом или директора Учреждения о внесении изменений в Устав;

2) предложений Администрации района, Комитета по образованию, Комитета по управлению имуществом или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Администрации района, Комитета по образованию, Комитета по управлению имуществом или директора Учреждения о его реорганизации или о ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности образовательной организации и об использовании имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложений директора образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.4.2.9. По вопросам, указанным в пунктах 1. – 4. и 8. раздела 8.4.2.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Администрация района принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

8.4.2.10. По вопросу, указанному в пункте 6. раздела 8.4.2.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Администрации района.

8.4.2.11. По вопросам, указанным в пунктах 5. и 11. раздела 8.4.2.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

8.4.2.12. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7. раздела 8.4.2.8. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Администрации района.

8.4.2.13. По вопросам, указанным в пунктах 9. – 10. и 12. раздела 8.4.2.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1. – 8. и 11. раздела 8.4.2.8. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9. и 12. раздела 8.4.2.8. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10. раздела 8.4.2.8. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с разделом 8.4.2.8. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.



По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

8.4.2.14 Порядок проведения заседаний, организации деятельности Наблюдательного совета регламентируются Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Заседания Наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Администрации района, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание первого состава Наблюдательного совета созываются по требованию Администрации района. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников образовательной организации.

Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за три дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

Член Наблюдательного совета, отсутствующий на его заседании по уважительной причине, имеет возможность представить в письменной форме свое мнение, которое должно быть учтено при определении наличия кворума и результатов голосования, а также принятия решения Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (ст. 12 п.6. Федерального Закона № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»).

8.4.2.15. Решение Наблюдательного совета по вопросам его компетенции может быть принято заочным голосованием (опросным путем). Заочное голосование представляет собой принятие решения Наблюдательным советом без проведения собрания (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) опросным путем. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами, посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, видеоконференции, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их последующее документальное подтверждение.

8.4.2.16. Принятие Наблюдательным советом решений заочным голосованием (опросным путем) не допускается по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 раздела 8.4.2.8. настоящего Устава.

8.4.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;

- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями



федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

- разработка образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия ОУ с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- согласовывает план работы Учреждения на текущий учебный год;
- согласовывает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования»

8.4.3.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением, утверждаемым в установленном порядке директором Учреждения.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), медицинский работник. В педагогический совет входят также директор Учреждения и все его заместители.

8.4.3.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

8.4.3.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Протоколы хранятся в Учреждения постоянно.

8.4.3.4. Решения педагогического совета считаются правомочными при наличии на них не менее половины от общего числа педагогов Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим. При необходимости внеочередные заседания педагогического совета могут быть созваны по решению председателя.

8.4.3.5. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения педагогического совета могут оформляться приказами директора Учреждения, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.



8.4.4. Попечительский совет организован в целях содействия развития дошкольного, начального общего, дополнительного образования, с целью поддержки деятельности Учреждения, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, с целью координации деятельности родительской общественности и спонсоров, оказывающих благотворительную помощь.

8.4.4.1. Попечительский совет действует на основании Федерального закона № 82-ФЗ от 19.05.1995 «Об общественных объединениях», Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Гражданского кодекса Российской Федерации, Положения о Попечительском совете и настоящего Устава.

8.4.4.2. Попечительский совет Учреждения формируется на общем родительском собрании путем добровольного вступления в состав совета из:

- родителей (законных представителей),
- работников Учреждения,
- иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения

Структура попечительского совета:

- Актив попечительского совета (председатель, заместитель председателя, ревизор, члены Актива);

- члены Попечительского совета.

8.4.4.3. Председатель попечительского совета, заместитель председателя, ревизор избираются членами Актива попечительского совета из своего состава сроком на 3 года.

Члены Актива попечительского совета избираются персонально на Общем собрании участников попечительского совета большинством голосов. Актив попечительского совета собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Члены попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

8.4.4.4. Срок полномочий попечительского совета Учреждения неограничен.

8.4.4.5. Общее собрание участников попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

8.4.4.6. Компетенция попечительского совета:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности развития Учреждения;
- содействует совершенствованию предметно-развивающей среды Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- участвует в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятиях Учреждения;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета.

8.4.4.7. Администрация Учреждения и участники попечительского совета могут выходить в попечительский совет с предложениями и ходатайствами по использованию финансовых средств попечительского совета.

8.4.4.8. Председатель попечительского совета и его заместитель представляют попечительский совет, как в Учреждении, так и вне него. В своей деятельности они подотчетны попечительскому совету.

8.4.4.9. Решения попечительского совета принимаются при открытом голосовании большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании при условии присутствия половины и более членов попечительского совета. Заседания попечительского совета правомочны, если на них присутствует две трети избранных членов актива попечительского совета. Попечительский совет при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

Заседания и решения попечительского совета оформляются протоколами. Протоколы заседаний Попечительского совета подписываются председателем (в его отсутствии – лицом, его заменяющим) и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность и достоверность составления протоколов.

8.4.4.10. Администрация Учреждения оказывает Попечительскому совету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.



8.4.4.11. По решению общего собрания членов Попечительского совета и с соблюдением действующего законодательства Попечительский совет может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правом юридического лица.

8.4.5. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, предметные методические объединения педагогов, творческие лаборатории и др.

8.4.5.1. Цель создания профессионально-педагогических объединений:

- а) оказание методической помощи педагогическим работникам;
- б) организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов;
- в) осуществление просветительско-педагогической деятельности;
- г) проведение экспертизы методических и учебных материалов, качества работы педагогов;
- д) утверждение аттестационных материалов, рабочих программ на учебный год.

8.4.5.2. Порядок деятельности, компетенция профессионально-педагогических объединений, органов ученического самоуправления и ученических организаций определяются локальными актами Учреждения.

8.5. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

8.5.1. Совет родителей (законных представителей) (далее - Совет родителей) является общественным органом управления Учреждением.

8.5.2. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Педагогическим советом и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

8.5.3. Порядок формирования и состав:

- собранием родителей (законных представителей) каждого класса и дошкольной группы избирается 1 представитель в Совет родителей Учреждения;
- Совет родителей создается не позднее 10 октября текущего учебного года;
- из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета;
- председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета;
- Совет родителей избирается сроком на один учебный год. Совет родителей собирается на заседания в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют  $\frac{1}{2}$  численного состава членов Совета родителей.

8.5.4. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях; оказывает содействие в проведении общих мероприятий;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы учащихся, вносит предложения;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

8.5.5. Совет родителей имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения Педагогическому совету и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями к администрации Учреждения, Директору Учреждения;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета.



8.5.6. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и могут реализовываться приказами Директора Учреждения.

## **9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

9.1. Уставная деятельность Учреждения обеспечивается локальными нормативными актами, регулирующими его деятельность.

9.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Саратовской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления и настоящему Уставу.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и т.д.

9.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом:

- подготовка проекта локального нормативного акта;
- обсуждение локального нормативного акта;
- согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников;
- утверждение локального нормативного акта.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения:

- приказы, распоряжения Учреждения издаются и утверждаются директором единолично;
- инструкции, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления;
- акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников.

9.6. После утверждения локального нормативного акта, он подлежит размещению на официальном сайте Учреждения. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с локальными нормативными актами и с настоящим Уставом

9.7. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, утверждаются директором ОУ после согласования с педагогическим советом и проведения процедуры учета мнения Совета родителей. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.9. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии с порядком, установленном настоящим Уставом.

## **10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**



10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, создаваемой в порядке, установленном Правительством Саратовской области.

10.3. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов».

10.4. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех или части прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

10.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

10.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.7. Ликвидация Учреждения осуществляется:

10.7.1. на основании решения о ликвидации, принимаемого в форме постановления администрации муниципального образования «Город Саратов»;

10.7.2. по решению суда в установленном действующим законодательством порядке;

10.7.3. по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10.8. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.9. Ликвидационная комиссия:

10.9.1. Помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторам. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

10.9.2. Уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.9.3. После окончания срока предъявления требований кредиторами составляет промежуточный ликвидационный баланс и представляет его на утверждение структурному подразделению и комитету по управлению имуществом города Саратова.

10.9.4. После утверждения промежуточного ликвидационного баланса направляет в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, уведомление о составлении промежуточного ликвидационного баланса.

10.9.5. Осуществляет расчеты с кредиторами в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

Требование кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяется за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения (как движимое, так и недвижимое), оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество (движимое и недвижимое), на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению имуществом города Саратова.

10.9.6. От имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

10.9.7. Осуществляет комплекс необходимых организационных мероприятий с учетом соблюдения трудовых прав и гарантий работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

10.9.8. Передает в архивный отдел аппарата администрации муниципального образования «Город Саратов» архивные дела и документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.



10.9.9. Подготавливает и представляет на утверждение руководителю структурного подразделения ликвидационную отчетность в составе форм, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации.

10.9.10. Представляет комитету по управлению имуществом города Саратова перечень имущества, высвобождаемого в процессе ликвидации Учреждения и остающегося в собственности муниципального образования «Город Саратов» после расчетов с кредиторами.

10.9.11. В течении 5 рабочих дней с момента утверждения ликвидационного баланса направляет в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридического лица, заявление о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией.

10.9.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

## **11. ОХРАНА ТРУДА**

11.1. Учреждение обязано обеспечить безопасные условия и охрану труда работников в соответствии со статьей 212 Трудового Кодекса Российской Федерации.

11.2. Работник Учреждения обязаны соблюдать требования охраны труда в соответствии со статьей 214 Трудового Кодекса Российской Федерации.

## **12. АРХИВНОЕ ДЕЛО**

12.1. Учреждение обязано обеспечивать сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12.2. Передача архивных документов в архив органа местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ИЛИ УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

13.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся по решению уполномоченного органа Учреждения, утверждаются Администрацией района, Комитетом по образованию и Комитетом по управлению имуществом и подлежат государственной регистрации.

13.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством.

13.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.



ого  
вом

ень  
в

нса  
ца,

-  
ый  
ой

в

со

те  
ни

ля

о  
о  
й

в

к



на 19 (Роботу) листях

« 25 » м » 2022 года

Заместитель начальника Инспекции  
О.А. Божан



Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"