

«УТВЕРЖДАЮ» Директор МАОУ «Прогимназия Олимпионик» К. А. Афанасьева Приказ № 22.1 от «17» марта 2025г.	
«РАССМОТРЕНО» на заседании совета родителей МАОУ «Прогимназия Олимпионик» Протокол № 2 от «17» марта 2025 г.	«РАССМОТРЕНО» на заседании Педагогического совета МАОУ «Прогимназия Олимпионик» Протокол № 2 от «17» марта 2025г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МАОУ «Прогимназия Олимпионик»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия Олимпионик» (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Прогимназия Олимпионик» (далее – учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г., №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Изменениями (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 г. № 171) , которые вносятся в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года);

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон Российской Федерации от 29. 12. 2012 г., №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и нарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 17 июля 1999 года № 172-ФЗ «О социальной защите инвалидов РФ» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон 19 февраля 1993 года № 4528-1 «О беженцах»;

Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года №713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» (с последующими изменениями);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –

образовательным программам начального, общего и среднего общего образования».

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09. 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;

Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами.

2. Общие требования к приему граждан в учреждение

2.1. Правила приема граждан в МАОУ «Прогимназия Олимпионик» для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории муниципального образования «Город Саратов», в том числе закрепленной администрацией Кировского района за конкретным учреждением (далее – закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица). Заявителями являются родители (законные представители) несовершеннолетнего, имеющие статус гражданина Российской Федерации или иностранного гражданина в Российской Федерации с прилагаемыми к нему документами в соответствии с требованиями настоящего пункта.

2.2. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Отдел образования администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов».

Не допускается: отказ в приеме в Учреждение в зависимости от расы, национальности, языка, пола, состояния здоровья, социального и имущественного положения, социального происхождения, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности, наличия судимости; прием на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, с проведением вступительных испытаний (процедур отбора), а также с установлением требования внесения денежных средств, либо иного имущества в пользу Учреждения.

2.3. В Учреждение принимаются следующие граждане: несовершеннолетние граждане (далее - граждане, дети, обучающиеся), достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По

заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в учреждение для обучения в более раннем возрасте. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

При приеме на обучение в учреждение первоочередным правом обладают граждане в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
1	Федеральный закон от 03.06.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»	Дети сотрудников национальной гвардии	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб (умер) при выполнении задач СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО
2	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абз. 2, п. 6 ст. 19)	Дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях по месту жительства их семей	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб (умер) при выполнении задач СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО
			Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
			Удостоверение личности военнослужащего
3	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 1-6 части	1. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти

6 статьи 46, пункт 2 статьи 56)	2. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции), погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти
	3. Дети сотрудников полиции, (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции) умерших в следствии заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти
	4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения полученных выполнением обязанностей возможность прохождения здоровья, в связи с служебных и исключивших дальнейшего службы в полиции (органах внутренних дел)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел
	5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции (органах внутренних дел), вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (органах внутренних дел), исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (органах внутренних дел)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел, свидетельство о смерти
	6. Дети, находящиеся(находившиеся) на иждивении сотрудников полиции(сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции) граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (пункты 2-б настоящего Приложения)	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции (органов внутренних дел); справка с места работы выданная кадровым подразделением полиции или органа внутренних дел (для уволившихся сотрудников полиции (органов внутренних дел)).

4	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пункты 1-6 части 14 статьи 3)	1. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, служебное удостоверение
		2. Дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти
		3. Дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти
		4. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа
		5. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением учреждения или органа, свидетельство о смерти

		6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников учреждений или органов); справка с места работы выданная кадровым подразделением учреждения или органа (для уволившихся сотрудников учреждений или органов)
--	--	---	---

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распоряжением администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов» о закреплённой территории (далее – распорядительный акт), другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МАОУ «Прогимназия Олимпионик» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

2.7. С целью проведения организованного приема в первый класс закреплённых лиц, Учреждение, изданный не позднее 15 марта распорядительный акт, размещает в течение 10 календарных дней на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, информацию о закреплённых территориях и количестве мест в первых классах; информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.8. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя). Учреждение может осуществлять прием заявлений лично, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме

на обучении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов

2.8.1. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка представляют заявление о приеме в Учреждение, в котором указывают следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка, его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));

контактные данные родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (адрес электронной почты, номера телефонов);

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения);

язык образования;

родной язык;

факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;

согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.8.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Приложение 1).

2.7.3. Для приема родитель(и)(законный(е) представитель(и)) представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

4) справка с места работы родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение). При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родители (законные представители) предъявляют оригиналы документов, указанных в пунктах 1-3.

Факт приема заявления и перечень документов, представленных родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявителю выдаётся документ, по форме, установленной Приложением 2 к настоящим Правилам содержащий следующую информацию: о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, представляют одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о прочтении.

2.9. Приём заявлений о приеме на обучение в первый класс Учреждения для детей, зарегистрированных на закреплённой территории, и имеющих право предоставления места в первоочередном порядке, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приёма в первый класс *всех детей*, имеющих право предоставления места в первоочередном порядке и зарегистрированных на закреплённой территории, приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, осуществляется ранее 6 июля.

2.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение может устанавливать график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). График размещается на информационном стенде и на официальном сайте.

2.11. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все сданные документы.

2.12. Прием заявлений в учреждение на вакантные места в сформированных 1 - 4 классах осуществляется ежегодно в течение всего учебного года. Для зачисления обучающихся в сформированные классы представляются следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей);
- личное дело обучающегося или документ, подтверждающий прохождение промежуточных аттестаций, а также документ о текущей успеваемости

учащегося, выданный в установленном порядке общеобразовательным учреждением (если учащийся прибывает из другого общеобразовательного учреждения);

- медицинская карта ребенка.

2.12.1. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Зачислить в _____ класс

_____ 20 ____ г. № приказа _____

Директор _____ К.А.Афанасьева

Директору МАОУ «Прогимназия Олимпионик»
г. Саратова
Афанасьевой К.А.

(ФИО заявителя – родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего обучающегося)
зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____,
в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования
(срок освоения 4 года) в очной форме по основной общеобразовательной программе
начального общего образования.

Мать _____,
проживающая по адресу _____,

контактный телефон _____.

адрес электронной почты _____.

Отец _____,
проживающий по адресу _____,

контактный телефон _____.

адрес электронной почты _____.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (да/нет)
(название) _____.

Прилагаю документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
2. Копия свидетельства о рождении ребенка
3. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).
4. _____
5. _____

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокировку и уничтожение следующих персональных данных своих и своего ребенка с целью использования данных в образовательном процессе как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, в т.ч. для занесения данных в автоматизированную систему «Дневник.ру - Зачисление в ОО»: (Ф.И.О., дата и место рождения, № СНИЛС, адрес регистрации и проживания, дата прибытия и выбытия в ОУ, серия, № основного документа, удостоверяющего личность, пол, статус семьи, форма обучения, посещаемость занятий, оценки по предметам, информация о портфолио).

С Уставом учреждения, утвержденным Администрацией Кировского района муниципального образования «Город Саратов» 24.04.2019 г., лицензией регистрационный номер 3700 от 19.06.2019 г. серия 64Л01 № 0003485, выданной Министерством образования Саратовской области, основной общеобразовательной программой начального общего образования, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а), что подтверждаю личной подписью

Дата

(личная подпись заявителя)

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Зачислить в _____ класс

_____ 20 ____ г. № приказа _____

Директор _____ К.А.Афанасьева

Директору МАОУ «Прогимназия
Олимпионик» г. Саратова
Афанасьевой К.А.

(ФИО заявителя – родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:

(индекс, нас. пункт, улица, дом, № кв., телефоны)

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

_____, место рождения _____

(число, месяц, год рождения)

В _____ для получения:

(класс)

☐ начального общего образования;

Мать _____,

проживающая по адресу _____,

контактный телефон _____.

Отец _____,

проживающий по адресу _____,

контактный телефон _____.

В случае принятия решения об отказе в приеме прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

- ☐ по электронной почте, e-mail
- ☐ по почте на указанный адрес проживания
- ☐ при личном обращении

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокировку и уничтожение следующих персональных данных своих и своего ребенка с целью использования данных в образовательном процессе как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, в т.ч. для занесения данных в автоматизированную систему «Дневник.ру - Зачисление в ОО»: (Ф.И.О., дата и место рождения, № СНИЛС, адрес регистрации и проживания, дата прибытия и выезда в ОУ, серия, № основного документа, удостоверяющего личность, пол, статус семьи, форма обучения, посещаемость занятий, оценки по предметам, информация о портфолио).

С Уставом учреждения, утвержденным Администрацией Кировского района муниципального образования «Город Саратов» 24.04.2019 г., лицензией регистрационный номер 3700 от 19.06.2019 г. серия 64Л01 № 0003485, выданной Министерством образования Саратовской области, основной общеобразовательной программой начального общего образования, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а), что подтверждаю личной подписью

Дата

(личная подпись заявителя)

Администрация Кировского района
муниципального образования «Город Саратов»
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОГИМНАЗИЯ ОЛИМПИОНИК»**

410030, г. Саратов, ул. им. Лисина С.П., зд.14
тел./факс 8(8452)39-17-32;39-17-31
e-mail:olimp_k2017@mail.ru
web-site:http:// prooolimpionik64.saredu.ru

Уведомление о приеме документов в школу

При приеме заявления о зачислении в школу от

(ФИО родителя (законного представителя))

Получены следующие документы:

- заявление о приеме в I класс;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).

(Фамилия, имя ребенка)

« ____ » _____ года рождения.

Документы зарегистрированы в журнале регистрации
заявлений « ____ » _____ 20 ____ г., регистрационный №
_____.

Директор

К.А. Афанасьева

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 13 листах
Директор МАОУ «Прогимназия Олимпиев»
 К.А. Афанасьева

