

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от
«25» августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАОУ «Прогимназия Олимпониюк»
К. А. Афанасьева.
Приказ № 87 от
«25» августа 2023 года



**Положение
по организации контроля за выполнением санитарно - гигиенических требований
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «
Прогимназия Олимпониюк»**

1. Общие положения:

Настоящее Положение по организации контроля за выполнением санитарно - гигиенических требований в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Прогимназия Олимпониюк» (далее по тексту – Положение, ОУ) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 18 декабря 2020 года, регистрационный номер 61573);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 29 января 2021 года, регистрационный номер 62296);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МАОУ «Прогимназия Олимпониюк»

2. Организация деятельности

2.1 Должностные лица, на которых возложены функции по осуществлению контроля, осуществляют функции контроля.

2.2 Объектами контроля являются:

- здания и сооружения, участки ОУ;
- помещения ОУ;
- оборудование и инвентарь;
- технологические процессы;
- рабочие места по оказанию услуг;
- сырье и продукты питания;
- готовая продукция;
- образовательная деятельность с воспитанниками;
- оздоровительные мероприятия;
- прогулки и режимные моменты;
- персонал ОУ;

- воспитанники ОУ;
- документация;
- вода и питьевой режим;
- мебель и белье;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- воздушно-тепловой режим.

2.3 Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

2.4 Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором планом - графиком на учебный год.

Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции директора.

2.5 Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ОУ, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в ОУ.

2.6 Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны в ходе изучения вопроса проверяющим.

2.7 Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом директора. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Педагогического совета, родительского комитета. Участие членов совета учреждения в работе комиссий является обязательным. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

2.8 Основаниями для проведения внепланового контроля являются:

- приказ по ОУ;
- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.

2.9 Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля

Должность	Раздел работ по осуществлению контроля
Директор	осуществление контроля за соблюдением санитарных правил, методов и методик контроля, за организацией профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников ОУ.
Заместитель директора по АХЧ	осуществление контроля за : -наличием чистящих, моющих и дезинфицирующих средств, -исправностью освещения, -систем теплоснабжения и водоснабжения, -вентиляции, канализации, -сантехнического оборудования, -электрооборудования -качеством и ассортиментом поступающих товаров осуществление контроля за:

	<ul style="list-style-type: none"> - санитарно-гигиеническим состоянием складских и подсобных помещений для хранения продуктов питания, -условиями, соблюдением норм и сроков хранения продуктов, -качеством и ассортиментом поступающих продуктов
Медицинская сестра	<p>осуществление контроля за:</p> <ul style="list-style-type: none"> -здоровьем воспитанников, -обеспечением организации оздоровительных мероприятий, -соблюдением режима дня, -правильным проведением физкультурных занятий, -гимнастик, прогулок; -мероприятиями по профилактике травматизма и отравлений, -организацией медицинских осмотров работников, -правильностью приготовления пищи, -питьевым режимом, -санитарным состоянием всех помещений и участка ОУ, -утренним фильтром детей, -соблюдением норм выхода порций, -наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек.

2.10 Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм.

Наименование мероприятий	Кратность проведения
Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
Контроль проведения медицинских осмотров	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений	Ежедневно
Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом	Ежедневно
Контроль проведения дератизационных, дезинфекционных мероприятий	Ежедневно
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков	Ежедневно
Контроль за питанием	Ежедневно

3. Обязанности директора по осуществлению контроля

Директор ОУ при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения. Директор ОУ имеет право:

- приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;
- прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека;

- снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению;
- информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил;
- принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

4. Обязанности лиц, осуществляющих контроль

Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль; информировать директора ОУ обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников ОУ.

Лица, осуществляющие контроль имеют право:

- Требовать от директора ОУ своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.
- Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками ОУ.
- Заслушивать и получать информацию директора по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников ОУ, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

5. Документация

5.1. Перечень мероприятий по контролю.

5.2. Карты контроля, справки о проведении контроля.