

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от  
«25» августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МАОУ «Прогимназия Олимпониюк»  
К. А. Афанасьева.  
Приказ № 87 от  
«25» августа 2023 года



**Положение  
по организации контроля за выполнением санитарно - гигиенических требований  
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «  
Прогимназия Олимпониюк»**

**1. Общие положения:**

Настоящее Положение по организации контроля за выполнением санитарно - гигиенических требований в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Прогимназия Олимпониюк» (далее по тексту – Положение, ОУ) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 18 декабря 2020 года, регистрационный номер 61573);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 29 января 2021 года, регистрационный номер 62296);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МАОУ «Прогимназия Олимпониюк»

**2. Организация деятельности**

2.1 Должностные лица, на которых возложены функции по осуществлению контроля, осуществляют функции контроля.

2.2 Объектами контроля являются:

- здания и сооружения, участки ОУ;
- помещения ОУ;
- оборудование и инвентарь;
- технологические процессы;
- рабочие места по оказанию услуг;
- сырье и продукты питания;
- готовая продукция;
- образовательная деятельность с воспитанниками;
- оздоровительные мероприятия;
- прогулки и режимные моменты;
- персонал ОУ;

- воспитанники ОУ;
- документация;
- вода и питьевой режим;
- мебель и белье;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- воздушно-тепловой режим.

2.3 Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

2.4 Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором планом - графиком на учебный год.

Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции директора.

2.5 Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ОУ, за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в ОУ.

2.6 Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны в ходе изучения вопроса проверяющим.

2.7 Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом директора. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Педагогического совета, родительского комитета. Участие членов совета учреждения в работе комиссий является обязательным. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

2.8 Основаниями для проведения внепланового контроля являются:

- приказ по ОУ;
- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.

2.9 Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Должность                    | Раздел работ по осуществлению контроля   |
| Директор                     | осуществление контроля за соблюдением санитарных правил, методов и методик контроля, за организацией профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников ОУ.   |
| Заместитель директора по АХЧ | осуществление контроля за :<br>-наличием чистящих, моющих и дезинфицирующих средств,<br>-исправностью освещения,<br>-систем теплоснабжения и водоснабжения,<br>-вентиляции, канализации,<br>-сантехнического оборудования,<br>-электрооборудования<br>-качеством и ассортиментом поступающих товаров<br>осуществление контроля за: |

|                    |   |
|--------------------|---|
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарно-гигиеническим состоянием складских и подсобных помещений для хранения продуктов питания,</li> <li>-условиями, соблюдением норм и сроков хранения продуктов,</li> <li>-качеством и ассортиментом поступающих продуктов</li> </ul>   |
| Медицинская сестра | <p>осуществление контроля за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-здоровьем воспитанников,</li> <li>-обеспечением организации оздоровительных мероприятий,</li> <li>-соблюдением режима дня,</li> <li>-правильным проведением физкультурных занятий,</li> <li>-гимнастик, прогулок;</li> <li>-мероприятиями по профилактике травматизма и отравлений,</li> <li>-организацией медицинских осмотров работников,</li> <li>-правильностью приготовления пищи,</li> <li>-питьевым режимом,</li> <li>-санитарным состоянием всех помещений и участка ОУ,</li> <li>-утренним фильтром детей,</li> <li>-соблюдением норм выхода порций,</li> <li>-наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек.</li> </ul> |

2.10 Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм.

| Наименование мероприятий   | Кратность проведения                      |
|--|---|
| Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников        | При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год |
| Контроль проведения медицинских осмотров   | При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год |
| Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений            | Ежедневно                                 |
| Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом                                 | Ежедневно                                 |
| Контроль проведения дератизационных, дезинфекционных мероприятий                 | Ежедневно                                 |
| Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков | Ежедневно                                 |
| Контроль за питанием   | Ежедневно                                 |

### 3. Обязанности директора по осуществлению контроля

Директор ОУ при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения. Директор ОУ имеет право:

- приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;
- прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека;

- снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и предоставляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению;
- информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил;
- принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

#### 4. Обязанности лиц, осуществляющих контроль

Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль; информировать директора ОУ обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников ОУ.

Лица, осуществляющие контроль имеют право:

- Требовать от директора ОУ своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.
- Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками ОУ.
- Заслушивать и получать информацию директора по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников ОУ, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

#### 5. Документация

5.1. Перечень мероприятий по контролю.

5.2. Карты контроля, справки о проведении контроля.