

<p>«СОГЛАСОВАНО» Председатель Профкома МАОУ «Прогимназия Олимпионик»  /Н.Ю. Кочергина/ от «31» августа 2020 г.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» МАОУ Директор МАОУ «Прогимназия Олимпионик» К.А. Афанасьева Приказ № 87 от «31» августа 2020 г. </p>
<p>«РАССМОТРЕНО» на общем собрании (конференции) работников МАОУ «Прогимназия Олимпионик» Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.</p>	<p>«РАССМОТРЕНО» на заседании Наблюдательного совета МАОУ «Прогимназия Олимпионик» Протокол № 4 от «31» августа 2020 г.</p>

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ
 ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
 Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
 «Прогимназия Олимпионик»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Прогимназия Олимпионик» (далее – МАОУ «Прогимназия Олимпионик») разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Решением Саратовской городской Думы от 16.07.2008 г. № 30-313 (с изменениями от 25.06.2009 г., 10 февраля, 28 июля 2011 г.) «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего и (или) основного общего и (или) среднего (полного) общего образования», Решением Саратовской городской Думы от 30.10.2008 г. № 32-354 (с изменениями от 23 октября 2009 г., 10 февраля 2011 г.) «О новой системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных образовательных учреждений, за исключением педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и руководящих работников образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего и (или) основного общего и (или) среднего (полного) общего образования в городе Саратове».

1.2. Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ «Прогимназия Олимпионик» разработано в целях мотивации всех работников (далее - Положение) к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, повышения качества работы, развития профессиональной и творческой активности, инициативы при выполнении поставленных задач.

1.3. Положение принимается общим собранием (конференция) трудового коллектива, утверждается директором МАОУ «Прогимназия Олимпионик» и согласовывается с профсоюзной организацией.

1.4. Положение устанавливает порядок и условия осуществления стимулирующих выплат по результатам труда работников МАОУ «Прогимназия Олимпионик».

1.5. Работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера (далее по тексту - стимулирующие выплаты):

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- единовременное премирование.

1.6. Положение определяет перечень критериев и показателей, размер стимулирующих надбавок, порядок их расчёта и выплаты. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Показатели, не связанные с результативностью труда, не допускаются.

1.7. Накопление первичных данных качества и результативности работы осуществляется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника и формируется ими самостоятельно в портфолио по отчетным периодам. Портфолио предоставляется не позднее 1 июля текущего года.

1.8. Работники МАОУ «Прогимназия Олимпионик» самостоятельно, один раз в год, заполняют критерии и показатели результатов своей деятельности и передают заместителю директора МАОУ «Прогимназия Олимпионик» (в соответствии с его функциональными обязанностями) для проверки и уточнения не позднее 25 июня.

1.9. Отчетным периодом для работников МАОУ «Прогимназия Олимпионик» является учебный год (с июля по июль).

1.10. Стимулирующие выплаты производятся работникам МАОУ «Прогимназия Олимпионик» равными долями ежемесячно, начиная с 1 сентября текущего года, по результатам отчетного периода.

1.11. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ «Прогимназия Олимпионик» согласовывается с Наблюдательным советом МАОУ «Прогимназия Олимпионик» по представлению директора.

1.12. Аналитическая информация, критерии и показатели стимулирования, предусмотренные настоящим Положением, представляются на рассмотрение Наблюдательного совета МАОУ «Прогимназия Олимпионик» до 1 июля текущего года.

1.13. МАОУ «Прогимназия Олимпионик» вправе вносить дополнения и изменения в настоящее Положение каждый учебный год, но не позднее 15 сентября.

1.14. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных настоящим Положением критериев и показателей.

1.15. Размер стимулирующей выплаты конкретного работника определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

1.16. Экономия по фонду оплаты труда, сложившаяся по итогам отчетного периода в пределах норматива, используется в виде дополнительных выплат в стимулирующей части работникам МАОУ «Прогимназия Олимпионик» по результатам труда.

1.17. Дополнительные выплаты устанавливаются в фиксированной сумме приказом директора МАОУ «Прогимназия Олимпионик».

1.18. Для вновь принятых работников МАОУ «Прогимназия Олимпионик» при начислении стимулирующих выплат по согласованию с Наблюдательным советом могут учитываться результаты труда, полученные на прежнем месте работы и подтвержденные документально.

1.19. Работникам учреждения устанавливаются иные выплаты стимулирующего характера:

- за качественную разъяснительную работу по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья обучающихся в период пандемии коронавируса. Размер доплат устанавливается приказом руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда.

2. Система оценки индивидуальных достижений и порядок определения размера стимулирующих выплат педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим образовательный процесс

2.1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогических работников (учителей, воспитателей и др.), непосредственно осуществляющих образовательный процесс являются:

единые процедура и технология оценивания;
достоверность используемых данных;
соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании представляемой информации.

2.2. Процедура и технологии оценки индивидуальных образовательных достижений педагогических работников регламентируются следующими документами:

федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению аттестации педагогических работников;

федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации учреждений;

федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций;

региональная программа мониторинговых исследований;

другими нормативными правовыми актами в сфере образования.

2.3. Накопление информации об индивидуальных достижениях педагогических работников осуществляется в портфолио (приложение № 1).

2.4. Структура оценки состоит из нескольких блоков, каждый из которых имеет свою систему ранжирования.

2.5. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям. Общая максимальная сумма баллов – 100.

2.6. Контроль за достоверностью и своевременностью представляемых сведений осуществляется заместителем директора МАОУ «Прогимназия Олимпионик» в рамках его функциональных обязанностей.

2.7. Расчет стимулирующих выплат производится путем подсчета баллов за отчетный период по каждому учителю.

2.8. Размер стимулирующей части фонда платы труда учителей, запланированного на период выплаты, делится на общую сумму баллов учителей. В результате получается денежный эквивалент каждого балла (в рублях).

2.9. Для получения размера стимулирующей выплаты учителя, этот денежный эквивалент каждого балла умножается на сумму баллов каждого учителя.

2.10. Отпуск оплачивается, исходя из средней заработной платы учителя, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается, исходя из средней заработной платы педагогического работника учреждения, в котором учтены стимулирующие выплаты.

3. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда заместителей директора, учебно-вспомогательного и прочего персонала

3.1. Стимулирование заместителей директора, учебно-вспомогательного и прочего персонала осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных настоящим Положением критериев и показателей. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов (приложение № 1).

3.2. Общая максимальная сумма баллов заместителей директора— 100.

3.3. Общая максимальная сумма баллов учебно-вспомогательного и прочего персонала— 40.

4. Единовременное премирование

4.1. Единовременное премирование осуществляется приказом директора МАОУ «Прогимназия Олимпионик» за работу и результаты, не связанные с трудовыми функциями работника и выполняемые или по специальному распоряжению руководителя о выполнении особо важных заданий, или добровольно по собственной инициативе (достижение специальных показателей).

4.2. Единовременные премии могут быть предусмотрены к юбилейным датам, профессиональным праздникам и др.

4.3. Порядок и условия единовременного премирования фиксируется в коллективном договоре МАОУ «Прогимназия Олимпионик».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МАОУ "ПРОГИМНАЗИЯ ОЛИМПИОНИК", АФАНАСЬЕВА КРИСТИНА
АЛЕКСАНДРОВНА, ДИРЕКТОР

30.10.23 12:42 (MSK)

Сертификат 0155EA68007DB015AC40E8E90E6799A055