


<p>«ПРИНЯТО» Педагогический совет МАОУ «Прогимназия Олимпоники» Протокол №1 от «30 мая» 2019 г.</p>	<p>«СОГЛАСОВАНО» на общем собрании (конференции) работников МАОУ «Прогимназия Олимпоники» Протокол №1 от «30 мая» 2019 г.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» Директор МАОУ «Прогимназия Олимпоники» К.А. Афанасьева Приказ №27/4 от «30» мая 2019 г.</p> 
---	---	--

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МАОУ «ПРОГИМНАЗИЯ ОЛИМПИОНИК»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Кодекс этики и служебного поведения разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», положениями Конституции РФ, законодательством РФ, международным правом, принятыми в обществе нормами морали и нравственности.

2. Кодекс - это свод правил и принципов профессионального поведения сотрудников, работающих с детьми, во время образовательного процесса и (или) выполнения трудовой функции.

3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся (учеников и воспитанников) и сотрудников учреждения, работающих с ними, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование школы.

4. Образовательное учреждение обязано создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных сотрудников, так и иных служб образовательного учреждения; изменения и дополнения принимаются на Педагогическом Совете и согласуются на Общем собрании работников ОУ.

6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса.

7. Нормами Кодекса этики и служебного поведения руководствуются педагоги и все сотрудники образовательного учреждения, работающие с детьми.

8. Кодекс этики и служебного поведения определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между педагогами и обучающимися, а также другими членами сообщества образовательного учреждения;
- защищают человеческую честь и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности и честь профессии;
- создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

9. Целями Кодекса этики и служебного поведения являются:

- установление единых норм поведения работников образовательного учреждения;
- укрепление авторитета работников образовательного учреждения;

- обеспечение права работника образовательного учреждения на справедливое и объективное расследование нарушения им норм профессиональной этики.

10. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ

1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) работников ОУ.
2. Кодекс способствует созданию условий, в которых работник ОУ сможет совершенствоваться.
3. МАОУ «Прогимназия Олимпионик» обязано ознакомить с Кодексом всех участников образовательного процесса.

СФЕРА РЕГУЛИРОВАНИЯ

1. Кодекс распространяется на всех сотрудников МАОУ «Прогимназия Олимпионик», работающих с детьми.
2. Руководитель прогимназии, администрация прогимназии, педагоги и другие сотрудники прогимназии, родители способствуют соблюдению этого Кодекса.

ИСТОЧНИКИ И ПРИНЦИПЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ЭТИКИ

1. Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.
2. Основу норм Кодекса этики и служебного поведения составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

ОСНОВНЫЕ НОРМЫ

1. Профессиональная этика сотрудника ОУ требует преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.
2. Сотрудник ОУ требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.
3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается самообразованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.
4. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы — образования и воспитания подрастающего поколения.
5. Педагог несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие учащихся.
6. Сотрудник ОУ несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

7. Своим поведением сотрудник ОУ поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь работника ОУ.

8. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

9. В общении сотрудник ОУ уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этики и этикета.

10. Авторитет сотрудника ОУ основывается на компетенции, справедливости, также, умении заботиться об обучающихся.

11. Сотрудник ОУ воспитывает личным примером, избегая морализаторства.

12. Сотрудник ОУ имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, мешать исполнению профессиональных обязанностей,

13. Сотрудник ОУ дорожит своей репутацией.

14. Сотрудник ОУ сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

15. Педагог выбирает методы работы, которые поощряют в его учениках, воспитанниках развитие положительных черт, самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

16. Требовательность педагога по отношению к обучающимся позитивна, является стержнем профессиональной этики учителя и основой его саморазвития.

17. Сотрудник ОУ никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

18. Педагог является беспристрастным, одинокого доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающие ученика оценочные решения, педагог должен постараться исправить свою ошибку.

19. При оценке достижений учеников в баллах педагог стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок обучающихся во время письменных работ и/или контрольных проверок.

20. При оценке поведения и достижений своих учеников, воспитанников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения, создавая ситуацию успеха.

21. Сотрудник ОУ соблюдает дискретность. Сотрудникам ОУ запрещается сообщать другим лицам информацию, касающуюся обучающихся, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

22. Сотрудник ОУ не злоупотребляет своим служебным положением.

23. Сотрудник ОУ не имеет права требовать от своего ученика вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную.

24. Сотрудник ОУ терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим

взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

25. Сотрудник ОУ постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

26. Внешний вид сотрудника ОУ при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность и аккуратность.

ОБЩЕНИЕ МЕЖДУ СОТРУДНИКАМИ

1. Взаимоотношения между сотрудниками ОУ основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Сотрудник ОУ защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии учеников или других лиц.

2. Сотрудник ОУ, как образец культурного человека, всегда обязан приветствовать (здороваться) своих коллег, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежение) к коллеге, что недопустимо.

3. Сотрудник ОУ избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же сотрудники не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет права направить в Комиссию по урегулированию споров просьбу помочь разобраться данную ситуацию.

4. Сотрудники ОУ стараются избегать конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Сотрудников объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

5. Преследование сотрудника за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть конструктивной. В прогимназии не должно быть места сплетням.

6. Допускаются и даже приветствуются положительные отзывы, комментарии работников о прогимназии в выступлениях на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, которые сотрудники вправе проводить/участвовать за пределами прогимназии.

7. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в жизни образовательного учреждения обсуждаются и принимаются на открытых дискуссиях.

8. Сотрудники ОУ не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по урегулированию споров, то она имеет право начать расследование по выявлению прикрытых ошибок, проступков и т.д.

9. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- принятия пищи, курения, пользования мобильными средствами коммуникации во время служебных совещаний, бесед и иного служебного общения с гражданами.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С АДМИНИСТРАЦИЕЙ

1. МАОУ «Прогимназия Олимпионик» базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости, Администрация прогимназии создает возможности для полного раскрытия способностей и умений сотрудника, как основного субъекта образовательной деятельности.

2. Администрация прогимназии терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов, мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться, найти общий язык. Различные статусы, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми сотрудниками ОУ своего мнения и защите своих убеждений.

3. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать сотрудников ОУ за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из сотрудников основываются на принципе равноправия.

4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни сотрудника ОУ, несвязанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

5. Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

6. Сотрудники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы прогимназии. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру работника и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

7. Сотрудники ОУ уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по урегулированию споров.

8. В случае выявления грубых нарушений профессиональной этики сотрудником ОУ руководитель прогимназии должен принять решение единолично или, при необходимости,

привлечь Комиссию по урегулированию споров для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

ОТНОШЕНИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Консультация родителей по проблемам воспитания детей — важнейшая часть деятельности педагогического работника. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в прогимназии.
2. Сотрудник ОУ не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно только с согласия лица, довершившего педагогу упомянутое мнение.
3. Сотрудники ОУ должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) обучающихся.
4. Отношения сотрудников ОУ с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОБЩЕСТВОМ

1. Педагог является не только учителем, тренером и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.
2. Сотрудник ОУ старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни сотрудник ОУ избегает распрей, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

АКАДЕМИЧЕСКАЯ СВОБОДА И СВОБОДА СЛОВА

1. Сотрудник ОУ имеет право пользоваться различными источниками информации.
2. При выборе и передаче информации обучающимся сотрудник ОУ соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.
3. Сотрудник ОУ не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Сотрудники ОУ должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество ОУ (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатно на _____ листах
Директор МАОУ «Перогимназия Олимпиик»
/ К.А. Афанасьева

